**Domanda per l’assegnazione del Marchio “*Umbria Culture for Family”***

*(Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e s.m.i.)*

**Dati dell’organizzazione candidata**

Denominazione soggetto titolare

CF/P IVA

Indirizzo sede legale

Telefono

Indirizzo mail

PEC

Legale rappresentante (Cognome Nome)

Telefono

Indirizzo mail

PEC

**Alla Dirigente del Servizio Valorizzazione Risorse Culturali, Musei, archivi e biblioteche**

**Dott.ssa Antonella Pinna**

**direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it**

Il/La sottoscritto/a …………………………………, in qualità di legale rappresentante di ………………………………………..

**CHIEDE**

l’assegnazione del marchio “*Umbria Culture for Family*” per:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(indicare il luogo della cultura: Biblioteca, Museo, Teatro, Cinema)*

Allega:

1. Breve relazione circa le motivazioni della richiesta del Marchio (max. 1000 battute);
2. Tabelle del Disciplinare *(allegate al presente fac simile)* sottoscritte dal legale rappresentante dell’Organizzazione e debitamente compilate per quel che concerne tutti i requisiti obbligatori e gli eventuali requisiti facoltativi posseduti. Per la corretta compilazione delle tabelle, si rimanda alla parte descrittiva dei requisiti riportata nel Disciplinare completo presente nel sito [www.umbriacultureforfamily.it](http://www.umbriacultureforfamily.it)
3. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti (es.: fotografie, brochure informativa ecc.);
4. Copia del documento d’identità;

Il sottoscritto si impegna, in caso di ottenimento del Marchio “Umbria Culture for Family”, ad esporlo ed utilizzarlo:

* sul materiale informativo utilizzato (materiali cartacei e promozione sul web);
* in luogo visibile ed in prossimità degli ingressi.

Il sottoscritto manifesta, altresì, l'interesse alla partecipazione ai corsi formativi sulle tematiche familiari organizzati dalla Regione Umbria.

Con la sottoscrizione della presente domanda dichiara altresì di aver preso visione della informativa sul  
trattamento dei dati personali redatta ai sensi dell’art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 e allegata  
al modello stesso.

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tabelle Disciplinare “Luoghi della Cultura (Biblioteche, Musei, Teatri, Cinema)”**

| **Area 1** | **Indicatore** | **Specifica Indicatore** | **Tipologia indicatore** | **Assolvimento** | **Descrizione**  **(**da parte dell’organizzazione che si candida) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Accoglienza** | **Servizi di biglietteria prioritaria/ servizio di priorità per famiglie**  *(solo per chi prevede servizi di biglietteria)* | 1 – Ingresso prioritario per famiglie con bambini sotto i 3 anni ovvero corsia preferenziale | **Obbligatorio** | Assolto  Non assolto  Non applicabile |  |
| **Regole di comportamento** | 2 – Esplicitazione “accogliente” delle regole di comportamento | **Obbligatorio** | Assolto  Non assolto |  |
| **Attrezzature di supporto** | 3 - Zaino porta bimbi, Alzata per seduta, passeggini in nolo/prestito, etc. | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |
| **Intrattenimento minori durante la fruizione degli adulti** | 4 – Servizio di intrattenimento dedicato ai minori | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |

| **Area 2** | **Indicatore** | **Specifica Indicatore** | **Tipologia indicatore** | **Assolvimento** | **Descrizione**  **(**da parte dell’organizzazione che si candida) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tariffe** | **Tariffe agevolate**  *(solo per chi applica tariffe di fruizione del servizio)* | 5 - Tariffe scontate o agevolazioni per minori | **Obbligatorio** | Assolto  Non assolto  Non applicabile |  |
| 6 - Tariffe scontate per nuclei familiari (a partire da 1 minore accompagnato da 1 adulto) | Facoltativo | Assolto  Non assolto  Non applicabile |  |
| 7 - Tariffe scontate per nuclei familiari numerosi | Facoltativo | Assolto  Non assolto  Non applicabile |  |
| 8 - Ingresso gratuito alla famiglia del minore che compie gli anni | Facoltativo | Assolto  Non assolto  Non applicabile |  |
| 9 - Possibilità di reingresso nell’arco di 30 giorni se la famiglia ha dovuto interrompere la visita/fruizione del servizio | Facoltativo | Assolto  Non assolto  Non applicabile |  |
| 10 - Abbonamento annuale per famiglie e/o per minori | Facoltativo | Assolto  Non assolto  Non applicabile |  |

| **Area 3** | **Indicatore** | **Specifica Indicatore** | **Tipologia indicatore** | **Assolvimento** | **Descrizione**  **(**da parte dell’organizzazione che si candida) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spazi/Dotazioni** | **Accessibilità esterna ed interna** | 11 - Ingresso senza barriere adatto ai passeggini | **Obbligatorio** | Assolto  Non assolto |  |
| 12 – Accessibilità alla fruizione con i passeggini o spazio idoneo disponibile per i passeggini | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |
| **Area Igiene e allattamento** | 13 - Fasciatoio in un luogo comune ovvero nei bagni | **Obbligatorio** | Assolto  Non assolto |  |
| 14 -Servizi igienici adatti o “adattabili” ai minori | **Obbligatorio** | Assolto  Non assolto |  |
| 15 – Indicazioni e istruzioni sulla raccolta differenziata | **Obbligatorio** | Assolto  Non assolto |  |
| 16 –Spazio adeguato per l’allattamento (seduta comoda allattamento e/o scalda biberon, etc.) | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |
| **Area ristoro e giochi** | 17 - Disponibilità acqua potabile | **Obbligatorio** | Assolto  Non assolto |  |
| 18 – Offerta adatta ai minori in presenza di Bar/Ristoro (*solo per chi ha servizi di bar/ristorazione*) | **Obbligatorio** | Assolto  Non assolto  Non applicabile |  |
| 19 -Spazio lettura/gioco attrezzato, riposo, pasti | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |
| **Area Guardaroba** | 20 - Disponibilità di armadietti per il deposito custodito degli oggetti | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |

| **Area 4** | **Indicatore** | **Specifica Indicatore** | **Tipologia indicatore** | **Assolvimento** | **Descrizione**  **(**da parte dell’organizzazione che si candida) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Offerta/Contenuti** | **Iniziative specifiche target famiglie** | 21 - Organizzazione di iniziative specifiche rivolte a famiglie e/o minori per diverse fasce d’età | **Obbligatorio** | Assolto  Non assolto |  |
| 22 - Supporti alla fruizione e all’orientamento per famiglie | **Obbligatorio** | Assolto  Non assolto |  |
| 23 - Prodotti tematici dello shop adatti ai minori (*solo per chi è in possesso dello shop*) | Facoltativo | Assolto  Non assolto   Non applicabile |  |
| 24 – Servizi tecnologici/digitali per la fruizione dell’offerta rivolta a famiglie (app, video-mapping, giochi interattivi, etc.) | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |
| 25 – Iniziative per la sensibilizzazione delle famiglie e delle giovani generazioni rispetto al valore e al ruolo della cultura e all’importanza del patrimonio culturale e ambientale del territorio | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |
| 26 - Collaborazioni con le scuole volte a incentivare la fruizione da parte delle giovani generazioni | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |

| **Area 5** | **Indicatore** | **Specifica Indicatore** | **Tipologia indicatore** | **Assolvimento** | **Descrizione (da parte dell’organizzazione che si candida)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizzazione** | **Comunicazione** | 27 - Attività di comunicazione per le famiglie (brochure, dépliant, e/o sezione del sito web e/o attività sui social network) | **Obbligatorio** | Assolto  Non assolto |  |
| **Customer satisfaction** | 28 - Rilevazione per la valutazione dei servizi offerti alle famiglie ed elaborazione dei risultati almeno annuale | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |
| **Professionalità** | 29 - Personale con specifica competenza ed esperienza per l’offerta di servizi alle famiglie | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |
| **Collaborazioni e accordi** | 30 - Accordi con altri operatori per servizi complementari alla fruizione del servizio culturale, dedicati al target famiglia | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |
| 31 - Collaborazioni con enti e associazioni per attività di ricerca, co-progettazione e divulgazione sui temi dello sviluppo dell’infanzia | Facoltativo | Assolto  Non assolto |  |

**Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l’interessato ai sensi dell’art. 13 Reg. (UE) 2016/679:**

Ai sensi dell’art. 13 Reg. (UE) 2016/679 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della acquisizione del marchio di attenzione **Umbria Culture for Family.**

1. **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

1. **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1) .

1. **Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:**

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche.

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

* esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di un potere pubblico

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: acquisizione del marchio di attenzione **Umbria Culture for Family** del Progetto medesimo e inserimento nell’elenco delle Strutture/Soggetti presenti sul portale [www.umbriacultureforfamily.it](http://www.umbriacultureforfamily.it)  .

1. **Categorie di dati personali in questione** **(art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati personali richiesti sono dati comuni riferiti:

Denominazione soggetto titolare, CF/PI, Indirizzo sede legale, Telefono, Indirizzo mail pec

Legale rappresentante: Cognome Nome, Luogo e Data di nascita, CF, Telefono, Indirizzo mail pec

Denominazione soggetto gestore (se diverso), CF /PI, Indirizzo sede legale, Telefono, Indirizzo mail pec

Legale rappresentante: Cognome Nome, Luogo e Data di nascita, CF, Telefono, Indirizzo mail pec

Denominazione sede operativa, Indirizzo sede operativa, telefono, Indirizzo mail pec

1. **Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

Il conferimento dei dati è finalizzato alla acquisizione del marchio di attenzione **Umbria Culture for Family** del Progetto medesimo.

1. **Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

All’interno dell’Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche e dei Servizi regionali coinvolti nelle attività istruttorie interne.

All’esterno dell’Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori espressamente autorizzati e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati non sono soggetti a trasferimento verso Paesi extra UE e saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.  
Alcuni dei fornitori terzi che utilizziamo risiedono negli USA. Abbiamo concluso con tali fornitori accordi di servizio ai sensi dell’art. 28 del Regolamento. Tutti i fornitori sono conformi al Regolamento e, in assenza di altre misure di garanzia previste dal Regolamento, abbiamo concluso con loro le Clausole Contrattuali della Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela. Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)

1. **Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

1. **Diritti dell’interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

1. **Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati non sono soggetti a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, Reg. (UE) 2016/679.